

21.12.2022

Päätös vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan toimitettavia tietoja koskevasta tiedonantovelvollisuudesta

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) päättää Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain (668/2008) 5, 5 c ja 5 d § perusteella tiedonantovelvollisuudesta, jonka perusteella ne Suomessa toimivat hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki sekä yksityisesti sosiaali- ja terveysalan palveluja järjestävät ja tuottavat organisaatiot, joilla on vanhuspalvelujen ympärivuorokautista hoitoa tuottavia ympärivuorokautisen palveluasumisen (ent. tehostetun palveluasumisen) tai laitoshoidon toimintayksiköitä, luovuttavat vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen laskemista ja seurantaan varten tarvittavat tiedot THL:lle.

THL:llä on oikeus saada tiedot maksutta sekä salassapitovelvoitteiden ja muiden tietojen käyttöä koskevien rajoitusten rajoittamatta tunnistetietoineen niiden tehtävien hoitamiseksi, joista on säädetty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 2 § 1 momentin 1–3, 4 ja 4 d kohdassa.

Aiemmat päätökset

Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen tietoihin kohdistuvasta tiedonantovelvollisuudesta ei ole aiempaa THL:n päätöstä.

Luovutettavat tiedot ja luovutuskäytännöt

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012, vanhuspalvelulaki) 24 a § mukaisesti THL:llä on velvollisuus seurata iäkkäille henkilöille tuotettujen sosiaali- ja terveyspalvelujen laatua.

Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurannan avulla seurataan iäkkäille henkilöille tuotettujen palvelujen laatua ja vanhuspalvelulain mukaisen vähimmäismitoituksen toteutumista vanhuspalveluja tuottavissa ympärivuorokautisen hoidon yksiköissä.

Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan tarvittavat tiedot sisältyvät Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetussa laissa säädettyyn tiedonsaantioikeuteen, ja ovat lain tarkoittamalla tavalla välttämättömiä väestöä koskevia tietoja, joita THL tarvitsee laissa säädettyjen tehtäviensä hoitamiseksi. Luovutettavat tiedot ja toimitustapa on kuvattu liitteessä 1.

THL tarvitsee tiedot yksikkötasoisena summatietona niin, että tiedot toimitetaan toimintayksikön tunnistetiedoin ja tiedot ovat yhdistettävissä yksikön muihin tietoihin.

Tietojen käsittelyn perusteet ja menettelyt

Lainsäädäntö

Tiedonantovelvollisuus kohdistuu sellaisiin tietoihin, jotka ovat välttämättömiä THL:lle laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

21.12.2022

Päätös perustuu lakiin Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksesta ja erityisesti 2 §:n 1 momentin kohtiin 1–3, 4 ja 4 d (lakisääteiset tehtävät), 5 ja 5 a–5 d § (tiedonsaantioikeudet). Edellä mainitut lakisääteiset tehtävät, joihin tämän päätöksen mukaan luovutettavia tietoja käytetään, on määritelty laissa seuraavasti:

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen tehtävänä on

- *tutkia ja seurata väestön hyvinvointia ja terveyttä, niihin vaikuttavia tekijöitä ja niihin liittyviä ongelmia, ongelmien yleisyyttä ja ehkäisymahdollisuuksia, sekä kehittää ja edistää toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja ongelmien vähentämiseksi.*
- *tutkia, seurata, arvioida ja kehittää sekä ohjata sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja antaa asiantuntijatukea hyvinvointia ja terveyttä edistävien politiikkojen, toimintatapojen ja käytäntöjen toteuttamiseksi.*
- *harjoittaa alan tutkimusta.*
- *ylläpitää alan tiedostoja ja rekistereitä sekä huolehtia tehtäväalueensa tietoperustasta ja sen hyödyntämisestä.*
- *ylläpitää alan laaturekistereitä.*

THL on myös tilastolain (280/2004) tarkoittama tilastoviranomainen. Tilastoviranomaistehtävästä on säädetty Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 2 §:n 1 momentin 4 c kohdassa ja 5 h §:ssä, jonka 3 momentin mukaan THL saa käyttää 5 §:n nojalla saamiaan tietoja myös tilastoviranomaistehtäviin.

Päätöksessä on otettu huomioon tietosuoja-asetus (2016/679) sekä tiedonhallintalaki (906/2019).

Rekisteritoiminta

THL:n ylläpitämien sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterien tietosuojailmoituksissa kuvataan tietosuoja-asetuksen mukaisesti muun muassa rekisteriä koskeva lainsäädäntö, rekisterin käyttötarkoitus, tietosisältö ja tietolähteet.

Tutkimuskäyttö

THL:ssä tutkimusetiikkaan ja sen arviointiin sovelletaan ensisijaisesti asiaa koskevan lainsäädännön ohella tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ohjeistusta sekä laitoksen työjärjestystä, hyvää tutkimustapaa koskevaa ohjeistoa sekä muita laitoksen sisäisiä määräyksiä ja ohjeita. THL:ssä tehtävässä työssä sovelletaan laitoksen eettisiä ohjeita. Tutkimussuunnitelmat arvioidaan tieteenalakohtaisten eettisten käytänteiden mukaisesti.

Muutokset tiedonantovelvollisuuteen

THL voi antaa päätöksen voimassa ollessa tarkentavaa ohjeistusta luovutettavista tiedoista ja luovutustavasta sekä muista tiedonantovelvollisuuden soveltamiseen liittyvistä asioista. Mikäli tietosisältöihin kohdistuu merkittäviä muutoksia tai tiedonkeruuta laajennetaan, THL tekee muutoksesta uuden päätöksen neuvoteltuaan tiedonantajien tai heitä edustavien tahojen kanssa.

Neuvottelu- ja kuulemisvelvoite

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 5 d §:n mukaan uusi tiedonkeruu tai jo kerättävien tietojen tietosisältöjen merkittävä muutos taikka tiedonkeruiden laajentaminen edellyttää neuvottelua tiedonantajia edustavien järjestöjen tai organisaatioiden kanssa sekä tietosuojavaltuutetun kuulemista ennen päätöksen tekemistä.

21.12.2022

Tästä tiedonkeruusta on neuvoteltu hyvinvointialueiden valmistelijoiden sekä sote-palvelujen järjestäjien ja tuottajien kanssa huhti-kesäkuussa 2022. Valtava- ja Virta-hankkeen yhteisen pilotin kautta 2020-2021 on kuultu valmisteluvaiheessa pilotissa mukana olevia hyvinvointialueita ja toimijoita.

Tietosuojavaltuutettua on kuultu, ja Tietosuojavaltuutetun toimisto on antanut päätösluonnoksen perusteella lausunnon 4.10.2022 (Dnro 8029/96/2022).

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Tiedonantovelvollisten lisäksi tietosuojavaltuutetulla on Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 5 § 3 momentin perusteella oikeus vaatia oikaisua. Oikaisuvaatimusohje on päätöksen liitteenä 2.

Helsingissä 22. joulukuuta 2022

Sirpa Soini
osastonjohtaja

Mikko Peltola
yksikönpäällikkö

LISÄTIEDOT

Lisätietoja päätöksestä antavat

- Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen tietosisältö ja tiedon toimittamisen asioissa Johannes Kohal, puh. 029 524 7696, sähköp. johannes.kohal@thl.fi
- Hallinnollisissa asioissa tiimipäällikkö Toni Suutari, puh. 029 524 7002, sähköp. toni.suutari@thl.fi

PÄÄTÖS YLEISTIEDOKSIANTONA

Tämän päätöksen tiedoksianto tapahtuu yleistiedoksiintona. Asiakirja pidetään kaikkien nähtävillä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksessa 31.1.2023 asti. Päätöksen nähtävillä asettamisesta ilmoitetaan yleisessä tietoverkossa Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivulla www.thl.fi. Tämän päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun edellä mainittu ilmoitus on julkaistu Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivulla.

TIEDOKSI

Tietosuojavaltuutettu

LIITE

- 1) Luovutettavat tiedot ja luovutuskäytännöt
- 2) Oikaisuvaatimusohje

21.12.2022

Liite 1: Kansalliseen vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan toimitettavat tiedot ja tiedon toimittamisen käytännöt

Tässä liitteessä kuvattua ohjeistusta tarkennetaan tarvittaessa verkkojulkaisussa ”Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seuranta -ohjeet tietojen toimittamiseen” osoitteessa:

<https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Tietosisältö

Päätös tiedonantovelvollisuudesta sisältää vanhuspalvelulain 3a §:n mukaisten ammattiryhmien toteutuneen välittömän ja välillisen työajan ammattiryhmittäin vuorokausitasolla. Lisäksi luovutetaan päiväkohtainen ympärivuorokautisen hoidon asiakasmäärä. Tiedot toimitetaan toimintayksiköittäin kaikista vanhuspalvelujen ympärivuorokautista hoitoa tuottavista ympärivuorokautisen palveluasumisen (ent. tehostetun palveluasumisen) ja laitoshoidon toimintayksiköistä. Tiedot toimitetaan kansallisella tasolla määritellyiltä kolmen viikon seurantajaksoilta:

- I. Palvelua toteuttavan toimintayksikön yksilöintitiedot ja seuranta-aikaan liittyvät tiedot
- II. Päivätasoiset ympärivuorokautisen hoidon asiakasmäärät
- III. Päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välittömän työn työtunnit
- IV. Päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välillisen työn työtunnit

THL on tietoinen, että tiedontoimittajat ovat tietojärjestelmäkehityksessään eri vaiheissa ja tiedot tullaan poimimaan eri järjestelmistä. Yhtenäisen ja yhteismitallisen tiedontuottamisen tueksi on kuvattu keskeiset käsitteet, käsittemalli ja käyttötapausraportti, jotka löytyvät osoitteesta

<https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Seurantajakso

Tiedot toimitetaan THL:n ennalta määrittelemissä kolmen (3) viikon seurantajaksoissa jokaiselta seurantajakson päivältä. Toistaiseksi seurantajakson tiedot toimitetaan kaksi (2) kertaa vuodessa.

Tietojen toimittamisen tapa

Tiedot toimitetaan suoraan palveluntuottajien tietojärjestelmistä THL:en tiedonhallintaympäristöön THL Tiedontoimituspalvelun avulla THL:en määrittämän tietosisällön mukaisilla tiedoilla JSON -muodossa. THL Tiedontoimituspalvelun kautta tiedot siirtyvät edelleen tietokantaan, josta THL:en toimijat saavat ne käyttöön. THL toimittaa Tiedontoimituspalvelun käyttöönoton ohjeet: <https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULUUTV> ja tietosisällöt tiedontoimittajille.

Ennen tietojen suoraa toimittamista tietojärjestelmistä ja THL Tiedontoimituspalvelun käyttöönottoa, tiedot on toimitettava THL:n lomakepalvelulla toteutettavan erillistiedonkeruun kautta.

21.12.2022

Tietojen toimittamisen aikataulu

Tämän hallintopäätöksen mukainen tiedonantovelvollisuus alkaa 1.1.2023. Vuoden 2023 tiedot toimitetaan THL:n lomakepalvelun kautta. Vuonna 2024 on mahdollista siirtyä käyttämään tietojen suoraan toimitusta tietojärjestelmistä THL Tiedontoimituspalvelun kautta. Rinnalla jatketaan THL:n lomakepalvelulla toteutettavaa erillistiedonkeruuta, kunnes vuonna 2030 kaikki tiedot tulee toimittaa suoratoimituksena.

Yhteyshenkilöt:

Hanna Alastalo, puh. 029 524 8609, sähköp. hanna.alastalo@thl.fi

Johannes Kohal, puh. 029 524 7696, sähköp. johannes.kohal@thl.fi

Toimitettavat tiedot

Tiedot eivät sisällä henkilötietoja.

Kaikki tiedot ovat pakollisia tietoja.

Toimitettavat palvelun toteuttavan toimintayksikön yksilöivät tiedot ja seuranta-aikaan liittyvät tiedot

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
I	Palveluntuottajan Y-tunnus	Y-tunnus, palveluntuottajan yksilöivä tunniste	tunnus
I	Toimintayksikön OID	OID, toimintayksikön yksilöivä tunniste	tunnus
I	Seurantajakson alku-aika	Tietojen keruun aloitusajankohta päivätasolla, kirjaa seurantajakson ensimmäinen päivä	pvm
I	Seurantajakson loppu-aika	Tietojen keruun lopetusajankohta päivätasolla, kirjaa seurantajakson viimeinen päivä	pvm

Toimitettavat päivätaoiset ympärivuorokautisen hoidon asiakasmäärät

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
II	Ympäri- vuorokautiset asiakkaat	Pitkäaikaista ja lyhytaikaista ympärivuorokautista hoitoa saavat asiakkaat seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Lkm

Toimitettavat päivätaoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välittömän työn työtunnit

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
III	Toimintayksikön johtajien, osastonhoitajien ja vastuuhenkilöiden toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintayksikön johtajat, osastonhoitajat, vastuuhenkilöt toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

21.12.2022

III	Apulaisosastonhoitajien ja tiimivastaavien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Sairaanhoitajien ja terveydenhoitajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Sairaanhoitajat, terveydenhoitajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Lähihoitajien ja perushoitajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Lähihoitajat, perushoitajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Kodinhoitajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Kodinhoitajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Hoiva-avustajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoiva-avustajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Hoitoapulaisten ja kotiavustajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoitoapulaiset ja kotiavustajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Fysioterapeuttien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Fysioterapeutit toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Toimintaterapeuttien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintaterapeutit toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Sosiaaliohjaajien ja -kasvattajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosiaaliohjaajat ja -kasvattajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Geronomien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Geronomit toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Sosionomi AMK:iden toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosionomit AMK toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Virikeohjaajien ja muiden vastaavien ohjaajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Virikeohjaajat ja muut vastaavat ohjaajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Muiden sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneiden toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Muu sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
	Kuntoutuksen ohjaajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Kuntoutuksen ohjaajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

Toimitettavat päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välillisen työn työtunnit

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
IV	Toimintayksikön johtajien, osastonhoitajien ja vastuuhenkilöiden toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintayksikön johtajat, osastonhoitajat, vastuuhenkilöt toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

21.12.2022

IV	Apulaisosastonhoitajien ja tiimivastaavien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Sairaanhoitajien ja terveydenhoitajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Sairaanhoitajat, terveydenhoitajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Lähihoitajien ja perushoitajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Lähihoitajat, perushoitajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Kodinhoitajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Kodinhoitajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Hoiva-avustajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoiva-avustajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Hoitoapulaisten ja kotiavustajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoitoapulaiset ja kotiavustajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Fysioterapeuttien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Fysioterapeutit toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Toimintaterapeuttien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintaterapeutit toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Sosiaaliohjaajien ja -kasvattajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosiaaliohjaajat ja -kasvattajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Geronomien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Geronomit toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Sosionomi AMK:iden toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosionomit AMK toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Virikeohjaajien ja muiden vastaavien ohjaajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Virikeohjaajat ja muut vastaavat ohjaajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Muiden sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneiden toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Muu sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Kuntoutuksen ohjaajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Kuntoutuksen ohjaajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

21.12.2022

LIITE 2: OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjallisena Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle.

Käyntiosoite: Terveiden ja hyvinvoinnin laitos
Mannerheimintie 166, Helsinki

Postiosoite: Terveiden ja hyvinvoinnin laitos
Kirjaamo
PL 30
00271 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo@thl.fi

Faksi: 029 524 6111

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirjeen tiedoksisaanti

- Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos vastaanottajana on viranomaisen, asian katsotaan tulleen tietoon kirjeen saapumispäivänä.

Sähköpostin tiedoksisaanti

- Mikäli päätös on annettu asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos vastaanottajana on viranomaisen, sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yleistiedoksiannon tiedoksisaanti

- Jos päätös annetaan tiedoksi yleistiedoksiannota julkaisemalla se Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivuilla (<https://thl.fi/fi/ajankohtaista/yleistiedoksiannot>), tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkaisemisajankohdasta.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

21.12.2022

Beslut om skyldighet att lämna uppgifter för uppföljning av personaldimensioneringen inom äldreomsorgen

Institutet för hälsa och välfärd (THL) beslutar med stöd av 5, 5 c och 5 d § i lagen om Institutet för hälsa och välfärd (668/2008) gällande informationsskyldighet, på basis av vilken de välfärdsområden och Helsingfors stad som är verksamma i Finland. Detta gäller även organisationer som privat ordnar och producerar social- och hälsovårdstjänster och som har serviceboende med heldygnsomsorg (tidigare intensifierat serviceboende) eller enhet för institutionsvård, lämna uppgifter till THL som behövs för beräkning och uppföljning gällande personaldimensioneringen inom äldreomsorgen.

THL har rätt att få uppgifterna avgiftsfritt samt utan att begränsas av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller användningen av andra uppgifter inklusive identifieringsuppgifter för hanteringen av de uppgifter som föreskrivs i 2 § 1 mom. 1–3, 4 och 4 d punkten i lagen om Institutet för hälsa och välfärd.

Tidigare beslut

THL har inte fattat något tidigare beslut om informationsskyldighet gällande personaldimensionering inom äldreomsorgen.

Uppgifter som lämnas ut och praxis vid utlämnande

Enligt 24 a § i lagen om stödande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012, äldreomsorgslagen) är THL skyldig att följa upp kvaliteten på social- och hälsovårdstjänster som produceras för äldre personer.

Genom att följa upp personaldimensioneringen inom äldreomsorgen följer man upp kvaliteten på den service som produceras för äldre samt genomförandet av minimidimensionering enligt äldreomsorgslagen i enheter för heldygnsomsorg som producerar äldreomsorg.

De uppgifter som behövs för att följa upp personaldimensioneringen inom äldreomsorgen ingår i den rätt till information som föreskrivs i lagen om Institutet för hälsa och välfärd och är i enlighet med det som avses i lagen nödvändiga uppgifter om befolkningen som THL behöver för att sköta sina lagstadgade uppgifter. Uppgifter som lämnas ut och leveranssätt beskrivs i bilaga 1.

THL behöver uppgifterna som summauppgifter på enhetsnivå så att uppgifterna skickas med verksamhetsenhetens identifikationsuppgifter och kan kopplas till enhetens övriga uppgifter.

Grunderna och förfarandena vid behandling av uppgifter

Lagstiftning

Uppgiftsskyldigheten gäller sådana uppgifter som är nödvändiga för att THL ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Beslutet grundar sig på lagen om Institutet för hälsa och välfärd och särskilt 2 § 1 mom. 1–3, 4 och 4 d (lagstadgade uppgifter), 5 punkten och 5 a–5 d § (rätt att få information). De ovan nämnda lagstadgade uppgifterna för vilka uppgifterna som lämnas ut enligt detta beslut används, definieras i lagen på följande sätt:

21.12.2022

Institutet för hälsa och välfärd ska:

- *undersöka och följa upp befolkningens välfärd och hälsa, faktorer som påverkar dem och problem i anslutning till dem, hur utbredda problemen är och möjligheterna att förebygga dem, samt utveckla och främja åtgärder för att främja välfärd och hälsa och minska problem i anslutning till dem.*
- *undersöka, följa upp, utvärdera, utveckla och styra verksamheten inom social- och hälsovården och ge experthjälp som behövs för att genomföra sådan politik och tillämpa tillvägagångssätt och praxis som främjar välfärd och hälsa.*
- *bedriva forskning inom branschen.*
- *upprätthålla datafiler samt föra register inom området och sörja för kunskapsunderlaget och dess nytta inom sitt uppgiftsområde.*
- *föra kvalitetsregister inom branschen.*

THL är också en sådan statistikmyndighet som avses i statistiklagen (280/2004). Statistikmyndighetsuppgiften föreskrivs i 2 § 1 mom. punkt 4 c och 5 h § i lagen om Institutet för hälsa och välfärd, enligt vars 3 mom. THL får använda uppgifter som det erhållit med stöd av 5 § även för statistikmyndighetsuppgifter.

I beslutet beaktas dataskyddsförordningen (2016/679) och informationshanteringslagen (906/2019).

Registerverksamhet

I dataskyddsmeddelandena för de register inom social- och hälsovården som upprätthålls av THL, beskrivs i enlighet med dataskyddsförordningen bland annat den lagstiftning som registret omfattas av, syftet med registret samt registrets datainnehåll och informationskällor.

Användning i forskning

Vid THL tillämpas på forskningsetik och bedömningen av den i första hand utöver den lagstiftning som gäller frågan även forskningsetiska delegationens (TENK) anvisningar samt institutets arbetsordning, anvisningar om god forskningssed samt andra interna föreskrifter och anvisningar. I arbetet vid THL tillämpas institutets etiska anvisningar. Forskningsplaner utvärderas enligt den etiska praxis som förekommer inom den specifika vetenskapsgrenen.

Ändringar i uppgiftsskyldigheten

THL kan medan beslutet är i kraft ge närmare anvisningar om vilka uppgifter som ska lämnas ut och om sättet för utlämnande samt om andra frågor som gäller tillämpningen av uppgiftsskyldigheten. Om det sker betydande förändringar av informationsinnehållet eller om insamlingen av uppgifter utvidgas, fattar THL ett nytt beslut om ändringen efter samråd med uppgiftslämnarna eller de instanser som representerar dem.

Skyldighet att samråda och höra

Enligt 5 d § i lagen om Institutet för hälsa och välfärd förutsätter en ny insamling av uppgifter, en betydande ändring av informationsinnehållet i uppgifter som redan samlas in eller en utvidgning av insamlingen av uppgifter samråd med organisationer som företräder uppgiftslämnare samt hörande av dataombudsmannen innan beslut fattas. Denna datainsamling har förhandlats med beredarna av välfärdsområdena samt anordnarna och producenterna av social- och hälsovårdstjänster i april-juni 2022. Via Valtava- och Virta-projektens gemensamma pilotprojekt 2020-2021 har de välfärdsområden och aktörer som deltar i pilotprojektet hörts i beredningsskedet.

21.12.2022

Dataombudsmannen har hörts och Dataombudsmannens byrå har utifrån utkastet till beslut gett ett utlåtande den 4 oktober 2022 (Dnr 8029/96/2021).

Ansökan om ändring

Omprövning av detta beslut får begäras på det sätt som föreskrivs i förvaltningslagen (434/2003). Utöver de informationsskyldiga har dataombudsmannen med stöd av 5 c § 3 mom. i lagen om Institutet för hälsa och välfärd rätt att begära omprövning. Anvisning om begäran om omprövning finns i bilaga 2 till beslutet.

i Helsingfors den 22 december 2022

Sirpa Soini
avdelningsdirektör

Mikko Peltola
enhetschef

För mer information

Mer information om beslutet ges av:

- Datainnehållet i personaldimensioneringen inom äldreomsorgen och inlämning av information i ärenden specialplanerare Johannes Kohal, tel. 029 524 7696, e-post: johannes.kohal@thl.fi
- I administrativa ärenden teamchef Toni Suutari, tel. 029 524 7002, e-post: toni.suutari@thl.fi

Beslut om offentlig delgivning

Delgivning av detta beslut sker som offentlig delgivning. Dokumentet är tillgängligt för alla vid Institutet för hälsa och välfärd fram till 31.1.2023. Framläggandet av beslutet meddelas i det allmänna datanätet på Institutet för hälsa och välfärds webbplats www.thl.fi. Delfåendet av detta beslut anses ha skett den sjunde dagen efter att ovan nämnda anmälan har publicerats på Institutet för hälsa och välfärds webbplats.

För kännedom

Dataombudsmannen

Bilaga

1. Uppgifter som ska ingå i den nationella uppföljningen av personaldimensioneringen inom äldreomsorgen och praxis för lämnande av information
2. Anvisning om begäran om omprövning

21.12.2022

Bilaga 1: Uppgifter som ska ingå i den nationella uppföljningen av personaldimensioneringen inom äldreomsorgen och praxis för lämnande av information

Anvisningarna som beskrivs i denna bilaga preciseras vid behov i webbpublikationen ”Uppföljning av personaldimensionering inom äldreomsorgen” på adressen: <https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-/vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Datainnehåll

I beslutet om informationsskyldigheten ingår den faktiska direkta och indirekta arbetstiden för yrkesgrupperna enligt 3 a § i äldreomsorgslagen per yrkesgrupp och dygn. Dessutom inlämnas antalet klienter inom heldygnsvård per dag. Uppgifterna skickas per verksamhetsenhet från alla verksamhetsenheter för serviceboende med heldygnsvård (tidigare intensifierat serviceboende) och verksamhetsenheter för institutionsvård som producerar heldygnsvård inom äldreomsorgen. Uppgifterna lämnas för tre veckors uppföljningsperioder som fastställts på nationell nivå:

- I. Identifieringsuppgifter om den verksamhetsenhet som genomför tjänsten och uppgifter i anslutning till uppföljningstiden
- II. Antalet klienter inom heldygnsvård per dag
- III. Dagliga arbetstimmar i direkt arbete för personalen enligt yrkesgrupp
- IV. Dagliga arbetstimmar i indirekt arbete för personalen enligt yrkesgrupp

THL är medveten om att uppgiftsleverantörerna befinner sig i olika skeden i utvecklingen av informationssystemen och att uppgifterna kommer att hämtas från olika system. Som stöd för enhetlig och jämförbar informationsproduktion beskrivs de centrala begreppen, begreppsmodellen och rapporten om användningsfall på adressen <https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-/vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Uppföljningsperiod

Uppgifterna lämnas in under de tre (3) veckor långa uppföljningsperioder för varje dag under uppföljningsperioden som THL fastställt på förhand. Tills vidare lämnas uppgifterna för uppföljningsperioden in två (2) gånger per år.

Sätt att lämna uppgifter

Uppgifterna skickas direkt från serviceproducenternas datasystem till THL:s informationshanteringsmiljö med hjälp av THL Informationsleveranstjänst. Uppgifterna lämnas i JSON-format enligt det datainnehåll som THL fastställt. Via THL Informationsleveranstjänst överförs uppgifterna vidare till en databas där THL:s aktörer får tillgång till dem. THL skickar anvisningar för ibruktage av Informationsleveranstjänsten: <https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULUUTV> och datainnehåll för informationsleverantörer.

Innan uppgifterna direkt skickas från informationssystemen och THL Informationsleveranstjänsten tas i bruk, ska uppgifterna lämnas in via en separat insamling av uppgifter som genomförs med THL:s blankettjänst.

21.12.2022

Tidtabell för inlämning av uppgifter

Skyldigheten att lämna uppgifter enligt detta förvaltningsbeslut börjar den 1 januari 2023. Uppgifterna för år 2023 skickas via THL:s blankettjänst. År 2024 är det möjligt att övergå till att använda direkt leverans av uppgifter från informationssystemen via THL Informationsleveranstjänst. Parallellt fortsätter insamlingen av separat information via THL:s blankettjänst tills alla uppgifter ska lämnas in som direktleverans år 2030.

Kontaktpersoner:

Hanna Alastalo, tel. 029 524 8609, e-post: hanna.alastalo@thl.fi

Johannes Kohal, tel. 029 524 7696, e-post: johannes.kohal@thl.fi

Information som ska levereras

Informationen innehåller inte personlig information.

All information är obligatorisk information.

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
I	FO-nummer för tjänsteleverantörer	FO-nummer, tjänsteleverantörens unika identifierare	Kod
I	Verksamhetensenshetens OID	OID, verksamhetensenshetens unika identifierare	Kod
I	Starttid för uppföljningsperiod	Starttid för uppföljning på dagsnivå, den första dagen av uppföljningsperiod	Datum
I	Sluttid för uppföljningsperiod	Sluttid för uppföljning på dagsnivå, den sista dagen av uppföljningsperiod	Datum

Antalet klienter inom heldygnsvård per dag

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
II	Klienter inom heldygnsvård	Klienter i långvarig och kortvarig heldygnsvård för varje dag av uppföljningsperioden separat	Antal

Utförda direkta klient arbetstimmar under uppföljningsperiod

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

21.12.2022

III	Utförda direkta klient arbetstimmar av hemvårdare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av hemvårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av omsorgsassistenten i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av omsorgsassistenten i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av vårdbiträden och hemassistenter i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av vårdbiträden och hemassistenter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av geronomer i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av geronomer i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av socionomer YH i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av socionomer YH i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

Utförda indirekta arbetstimmar under uppföljningsperiod

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

21.12.2022

IV	Utförda indirekta arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av hemvårdare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av hemvårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av omsorgsassistenten i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av omsorgsassistenten i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av vårdsbiträden och hemassistenter i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av vårdsbiträden och hemassistenter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av geronomer i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av geronomer i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av socioonomer YH i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av socioonomer YH i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

21.12.2022

Bilaga 2: Anvisning om begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning på det sätt som föreskrivs i förvaltningslagen (434/2003). Begäran om omprövning ska lämnas in skriftligt till Institutet för hälsa och välfärd.

Besöksadress: Institutet för hälsa och välfärd

Postadress: Mannerheimvägen 166, Helsingfors
Institutet för hälsa och välfärd
Registratorskontoret
PB 30

E-post: 00271 Helsingfors

kirjaamo@thl.fi

Fax: 029 524 6111 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel påverkas direkt av beslutet. En myndighet får dessutom begära omprövning om så föreskrivs i lag eller om rätten att söka ändring är nödvändig på grund av allmänintresse som övervakas av myndigheten.

Begäran om omprövning ska framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delgivning av brev

- Mottagaren anses ha fått ta del av ärendet den sjunde dagen efter att brevet har sänts, om inget annat visas.
- Om mottagaren är en myndighet, anses ärendet ha kommit till kännedom den dag brevet anlände.

Delgivning av e-post

- Om ett beslut har getts till en part som ett elektroniskt meddelande med dennes samtycke (vanlig elektronisk delgivning), anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas.
- Om mottagaren är en myndighet, anses ett elektroniskt meddelande ha kommit in när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Delgivning av offentlig delgivning

- Om beslutet delges genom offentlig delgivning genom att det publiceras på Institutet för hälsa och välfärds webbplats (<https://thl.fi/sv/web/thlfi-sv/aktuellt/offentlig-delgivning>), anses delgivningen ha skett den sjunde dagen efter att beslutet publicerades.

Om begäran om omprövning inte har framställts inom utsatt tid, avisas begäran om omprövning.

I den skriftliga begäran om omprövning ska det uppges vilket beslut som ska omprövas samt hurdan omprövning som krävs och på vilka grunder.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 16 pages before this page
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende